

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

HUN- REN AGRÁRTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

Pályázati Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

**PÁLYÁZATI ASSZISZTENS**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Munkáját a HUN-REN ATK Gazdasági Igazgatóságán belül a Pályázati Osztályon végzi, feladatát a mindenkori hatályos SZMSZ szerint készült munkaköri leírás határozza meg.

Különös tekintettel:

- végzi a Pályázati Osztály munkájának teljeskörű adminisztratív támogatását,
- pályázatfigyelést végez, tájékoztatást nyújt a releváns felhívásokról,
- pályázatokkal /projektekkel kapcsolatos levelezés, ügyintézés kezelése,
- részt vesz a projektek szakmai és pénzügyi dokumentumainak összeállításában,
- iratgyűjtést, fénymásolást, szkennelést végez, támogatás nyújt a pályázati referensek munkájához,
- kezeli a Pályázati Osztály munkájához szükséges irodaszer és egyéb beszerzéseket,
- munkáját összehangolja a projektek lebonyolításában résztvevő többi szervezeti egységgel, folyamatosan kapcsolatot tart a társosztályokkal,
- részt vesz a projektek adta munkaügyi feladatok elvégzésében, koordinálásában a társosztályokkal együttműködve.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Martonvásár

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A HUN-REN Agrártudományi Kutatóközpont (HUN-REN ATK) 2012-ben jött létre több nagy múltú kutatóintézet egyesülésével. Kutatási portfóliója lefedi az agrártudomány, a környezetgazdálkodás és környezetvédelem területeinek széles körét. Komplex tudományos programjában szerves egység kialakítására törekszik a felfedező, a célzott, a módszertani és az alkalmazott kutatás, valamint a fejlesztő- és innovációs tevékenység között.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A munkaviszony 3 hónapos próbaidő kikötésével jelenléti munkavégzésre jön létre.

A pályázathoz kérjük csatolni:

- az érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről szóló igazolást,
- a pályázó nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Cselekvőképesség

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú, gazdasági területen szerzett végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- kiemelkedő problémamegoldó képesség
- lojalitás, együttműködési készség
- precíz, innovatív feladatmegoldó képesség
- rugalmasság

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- pályázási és projekt háttértámogatási feladatokban szerzett szakmai tapasztalat
- munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- költségvetési intézménynél szerzett gyakorlat
- iktatórendszerek ismerete

- alapfokú angol nyelvismeret
- folyamatos önképzésre való nyitottság

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.09.15. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat a HUN-REN ATK Gazdasági Igazgatóságára elektronikus úton a kelenyi.andrea@atk.hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni „pályázati asszisztens” tárgymegjelöléssel.

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokból a gazdasági vezető és a pályázati osztályvezető választja ki a személyes meghallgatásra behívásra kerülő pályázókat. A személyes meghallgatás után a gazdasági vezető javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést a pályázat eredményéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.09.20. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://atk.hun-ren.hu>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.23.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.05.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

