

## **A HUN-REN Agrártudományi Kutatóközpont pályázatot hirdet**

a martonvásári székhelyen működő Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály

### **munkaügyi referens (KIRA rendszer ismerettel)**

munkakörének betöltésére.

#### **A munkakörbe tartozó feladatok:**

Feladatát a mindenkor hatályos SZMSZ szerint készült munkaköri leírás határozza meg.

Különös tekintettel:

- Teljes körű munkaügyi ügyintézés, a jogviszony létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, munkaügyi és személyügyi adatok változásának rögzítése a KIRA rendszerben a Munka Törvénykönyve előírásainak megfelelően;
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstár ügyintézőivel, valamint a Pénzügyi-Számviteli és Pályázati Osztály munkatársaival, kimutatások készítése, egyeztetés végzése;
- Munkaügyi, személyügyi és emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás;
- Egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása vezetői utasítás alapján;
- Elektronikus adatküldés, foglalkoztatási adatok kezelése, módosítása, számfeltés előkészítése;
- Munkajogi kérések, ügyek intézése, előkészítése;
- Üres vagy újonnan meghatározásra kerülő pozíciók meghirdetése, a pozíciókra beérkező önéletrajzok kezelése, nyilvántartása;
- Távollét jelentések rögzítése;
- A szervezeti egységek vezetőivel, (amennyiben projektet érinti, a témavezetőkkel és a Pályázati Osztállyal) egyeztetve a munkaszerződések, munkaszerződés módosítások és a kapcsolódó munkaügyi dokumentációk előkészítése;
- A szervezeti egységek vezetőivel és a projektek témavezetőivel a munkakörök ellátásához szükséges munkaköri leírásokat előkészítése.

#### **A pályázóval szembeni jogszabályi követelmények:**

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság;
- cselekvő képesség;
- erkölcsi bizonyítvány.

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés, vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség. Egyéb végzettség.
- KIRA rendszer ismerete, valamint munkaügyi, társadalombiztosítási, emberi erőforrás gazdálkodás képesítés.

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- problémamegoldó képesség
- önállóság
- kommunikációs készség
- elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért
- határidők betartása;
- lojalitás, együttműködési készség, rugalmasság;
- felsőfokú szakirányú végzettség;
- angol nyelvismeret (társalgási szintű).

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzatnál, költségvetési szervnél munkaügyi területen szerzett gyakorlat.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet címe stb.)**

- A munkaviszony létesítésére az Mt. (2012. évi I. törvény) és KFI. (2014. évi LXXVI. törvény) hatályos rendelkezései az irányadóak.
- A munkaviszony a martonvásári székhelyen történő jelenléti munkavégzéssel határozatlan időre szólóan, 3 hónapos próbaidő kikötésével, heti 40 órás teljes munkaidős foglalkoztatással jön létre.
- Az adatvédelemmel kapcsolatban az EU Általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és a HUN-REN ATK Adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- A jelentkezések elbírálása folyamatos, amennyiben a munkáltató a kiírt határidő előtt megtalálja a számára megfelelő jelöltet, úgy a pályázatot lezárhatja.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató, fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok, dokumentumok másolata
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve az igényléséről szóló igazolás;
- Pályázó saját nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 02.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. április 12.**

**A munkakör legkorábbi betöltésének időpontja:** a pályázat elbírálását követően azonnal.

**A pályázatok benyújtásának helye és módja:**

A pályázatokat az ATK Gazdasági Igazgatóságára elektronikus úton a [szuk.katalin@atk.hun-ren.hu](mailto:szuk.katalin@atk.hun-ren.hu) e-mail címre kell beküldeni „munkaügyi referens” tárgymegjelöléssel.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A beérkezett pályázatokból a gazdasági vezető és a főigazgató által meghatározott személy választja ki a személyes meghallgatásra behívásra kerülő pályázókat. A személyes meghallgatás után a gazdasági vezető javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést a pályázat eredményéről.

Dr. Kontschán Jenő  
mb. főigazgató